Développer ses pratiques managériales

5 outils pour un management efficace

2 jours (14h00) | 4,6/5 | MGTOP-8951150 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 650 € ht

Formations Management › Management opérationnel › Développer ses pratiques managériales

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

Acquérir les attitudes et comportements du manager efficace

Mieux connaître ses collaborateurs et leurs modes de fonctionnement

Améliorer son management d'équipe

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Être manager et souhaiter outiller son management

Public concerné

Toute personne en charge de responsabilités d'encadrement
Managers en prise de fonction
Managers d'équipe projet

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Les fondamentaux du manager

- Le rôle du manager
- Management et leadership

Mieux se connaître en tant que manager

- Identifier son profil
- Comprendre les différents types de personnalités
- Adapter sa communication
- Gérer ses émotions et son stress

Exercice d'application : étude des implications managériales sur son type de personnalité

Manager ses collaborateurs

Outil 1 : le management situationnel

- Déterminer le niveau de maturité d'un collaborateur
- Définir le niveau de compétences retenu pour un poste donné
- Évaluer le niveau d'engagement de chacun des membres de son équipe
- Sélectionner le style de management adapté au collaborateur et à sa situation

Mise en situation : compréhension, par un collaborateur, des raisons de sa non-performance

Outil 2 : L'accompagnement de ses collaborateurs

- De la zone de confort à la zone de grandeur
- Technique de l'escalier
- Carte des allies

Etude de cas : cartographie de son équipe - Mise en place d'un plan d'action

Outil 3 : La cooperation au sein de son équipe

- Définir les missions en mode SMART
- Diagramme de Gant
- Gérer son temps

Outil 4 : le DESC en entretien de management

- Maitriser le déroulement des entretiens conflictuels
- Structurer les face-à-face managériaux
- Conclure un entretien difficile

Mise en situation : entretien de recadrage sur cas réels d'action et prise de conscience par un collaborateur des améliorations de performance attendues

Outil 5 : La motivation des collaborateurs

- Identifier les leviers de motivation

- – Identifier les facteurs de démotivation
- – Créer un sentiment d'appartenance

Étude de cas : identification des moteurs de la motivation/remotivation de ses collaborateurs
Plan d'action personnel : formalisation des actions permettant de mettre en application,
en situation de management, les outils étudiés au cours de la formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d’évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.