

# Macintosh OSX

## Objectif de la formation

Ce stage vous permettra d'acquérir une réelle autonomie sur le poste de travail, d'utiliser les fonctions communes à tous les logiciels et de maintenir une bonne gestion des documents sur le disque dur.

## Niveau requis

Ce stage ne requiert aucune connaissance particulière en informatique.

## Public concerné

Ce stage s'adresse à tout nouvel utilisateur de Macintosh.

## Programme

- L'interface
  - Le Dock
  - Les préférences
  - Les fenêtres
    - Les différents modes d'affichage
    - Coup d'œil
  - Organisation des dossiers
    - Les dossiers de l'utilisateur
      - Le dossier Fontes
    - Le dossier Système
    - Le dossier Applications
      - Les applications pré-installées
    - Les dossiers créés par les applications
  - Organiser son espace de travail
    - Créer ses dossiers
    - Créer ses raccourcis
    - Space
  - Fichiers et fonctions d'édition
    - Les fonctions d'édition: copier, coller, couper
    - Sauver, sauver sous
    - Les formats de sauvegarde
    - Les extensions de fichier
    - Choisir son dossier de sauvegarde
    - Les raccourcis claviers
- Manipulations des dossiers et des fichiers
  - Copier
  - Déplacer
  - Utilisation des clés USB (ou disques durs externes)
- Recherche
  - Spotlight
  - Conserver ses recherches (dossiers intelligents)
- Autres fonctions
  - Imprimer
    - Ajouter une imprimante
  - Graver
  - Créer des archives compressées
  - Backup avec TimeMachine
- Préférences
  - Finder
  - Utilisateur (fond d'écran, écran de veille, clavier, souris...)
  - Capture d'écrans
  - Réglages Internet
- Création de comptes
  - Type de comptes
  - Option au démarrage

\*\*\*\*\*

Ce cours ne comprend pas de formations détaillées sur les applications pré-installées telles que Mail, Carnet d'adresse, Ical, iTunes...