

# PowerPoint

## Objectif de la formation

Ce stage vous permettra de créer des présentations de qualité cinématographique et des diaporamas interactifs en toute simplicité.

## Niveau requis

Ce stage requiert une très bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows). La connaissance d'un logiciel de traitement de texte est conseillée.

## Public concerné

Ce stage s'adresse à toute personne devant présenter des projets (assistants, secrétaires, commerciaux, responsables de communication...).

## Programme

- Création d'une présentation

Les assistants

Modèle de conception

Gestion des images et des objets

Insertion d'une vidéo, d'un son

- Modes d'affichage

Mode diapositive, trieuse, plan, normal et diaporama

- Organigrammes

Création et modification

- Graphiques

Insertion et modification

Importation de données d'Excel avec et sans liaison

- Couleurs des diapositives

Couleur d'arrière plan

Jeux de couleur des diapositives

- Mise en page des diapositives

En tête et pied de page, numérotation, date...

- Animer une présentation

Animation des objets

Transition et minutage des diapositives

- L'impression

Différents modes d'impression

- Insertion de diapositives

À partir d'un fichier ou d'un plan

- Diaporama

Paramétrage

Mode diaporama

- Les masques

Des diapositives

De documents

Des pages de commentaire

\*\*\*\*\*

Certaines fonctions ne sont pas présentes selon les versions du système d'exploitation (Mac ou Windows)