

InDesign CS4

Pour les SR

Objectif de la formation

Ce stage vous permettra d'utiliser InDesign essentiellement pour les fonctions de relecture, de correction, d'application de styles et pour les manipulations courantes sur les blocs textes et images.

Niveau requis

Ce stage requiert une bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante de MacOS ou de Windows).

Public concerné

Ce stage s'adresse aux secrétaires de rédaction et aux correcteurs.

Programme

- L'environnement de travail
Palettes, groupes et ancrage des palettes
Espace de travail et menus personnalisés
Gestion de l'affichage des documents à l'écran
- Les blocs
Création de blocs texte et image
Aides au placement des blocs (grille, repères)
Sélection, placement, verrouillage
Blocs ancrés
- Le texte
Modes et options d'importation du texte
Chaînages des blocs textes
Rechercher et remplacer
Mode éditeur et palette d'information (calibrage)
Utilisation des calques
- La typographie
Mise en forme du texte
Glyphes et caractères spéciaux
Utilisation des polices OpenType
Gris typographique, césures et justification
Filets de paragraphe
Soulignés personnalisés
Habillage du texte
- Les tableaux
Création et conversions de texte vers des tableaux
Options d'importation de fichiers externes (type xls)
Styles de tableaux et de cellules
- Les styles
Styles de caractère et de paragraphe
Styles séquentiels
Styles imbriqués
Styles d'objets
Application rapide des styles (outil pipette)
- Les gabarits
Spécificités (libération des éléments de gabarits)
Foliotage, saut de section
- L'impression et les PDF